

**Grozījumi:**

Ministru kabineta 08.08.2017. noteikumi Nr.447 / LV, 158, 10.08.2017. / Stājas spēkā 11.08.2017.

**Ministru kabineta noteikumi Nr.1233**

Rīgā 2009.gada 27.oktobrī (prot. Nr.76 30.§)

## Paula Stradiņa Medicīnas vēstures muzeja nolikums

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta pirmo daļu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Paula Stradiņa Medicīnas vēstures muzejs (turpmāk – muzejs) ir veselības ministra pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde.

2. Muzeja darbības mērķis ir vākt, saglabāt, pētīt, izstādīt un popularizēt materiālās un nemateriālās liecības, kurām ir vēsturiska, zinātniska un memoriāla nozīme, kā arī ar tām saistītu informāciju par Latvijas un pasaules medicīnas vēsturi, lai veicinātu sabiedrības izglītošanu un attīstību.

### II. Muzeja funkcijas, uzdevumi un tiesības

3. Muzejam ir šādas funkcijas:

3.1. uzturēt, papildināt un veidot muzeja krājumu kā Nacionālā muzeju krājuma daļu un nodrošināt tā saglabāšanu;

3.2. nodrošināt muzeja vērtību pieejamību sabiedrībai;

3.3. pētīt medicīnas vēsturi;

3.4. veikt zinātniski izglītojošo darbu;

3.5. veicināt valsts starptautiskos sakarus un sadarbību veselības aprūpes jomā.

4. Lai nodrošinātu funkciju izpildi, muzejs veic šādus uzdevumus:

- 4.1. papildina, uzskaita, glabā muzeja krājumu, nodrošina tā saglabāšanu, konservējot un restaurējot, kā arī izmanto muzeja krājumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 4.2. veido un uztur muzeja krājuma informatīvo sistēmu;
- 4.3. izstrādā, iekārto un uztur pastāvīgās ekspozīcijas un izstādes;
- 4.4. veic muzeja pētījumus un publisko tos;
- 4.5. sagatavo un vada pedagoģiskās programmas, lekcijas, nodrošina ekskursiju vadīšanu un konsultāciju sniegšanu;
- 4.6. organizē nacionālos un starptautiskos projektus un piedalās tajos;
- 4.7. uztur un attīsta muzeja darbībai nepieciešamo infrastruktūru;
- 4.8. sniedz priekšlikumus normatīvo aktu izstrādei jautājumos, kas saistīti ar muzeju attīstību un Nacionālā muzeju krājuma veidošanu.

#### 5. Muzejam ir šādas tiesības:

- 5.1. pieprasīt un bez maksas saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām muzeja funkciju izpildei nepieciešamo informāciju;
- 5.2. iekasēt maksu par muzeja sniegtajiem publiskajiem maksas pakalpojumiem;
- 5.3. saņemt dāvinājumus, ziedojumus, ārvalstu finansiālo palīdzību, piedalīties projektu konkursos finanšu līdzekļu piesaistei;
- 5.4. veikt iepirkumus muzeja krājuma papildināšanai;
- 5.5. publicēt informatīvus materiālus un sniegt informāciju plašsaziņas līdzekļos;
- 5.6. atbilstoši kompetencei sadarboties ar valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, privātpersonām, kā arī starptautiskajām institūcijām;
- 5.7. citas muzeju darbību reglamentējošajos normatīvajos aktos paredzētās tiesības.

### **III. Muzeja pārvalde un struktūra**

6. Muzeja darbu vada muzeja direktors. Muzeja direktoru ieceļ amatā un atbrīvo no amata veselības ministrs, konsultējoties ar Latvijas Muzeju padomi.

7. Muzeja direktoram var būt vietnieki. Vietniekus ieceļ amatā un atbrīvo no amata, viņu kompetenci un atbildību nosaka muzeja direktors.

8. Lai veicinātu institūciju sadarbību muzeju un informācijas pakalpojumu jomā muzeja kompetencē esošajos jautājumos, saskaņā ar veselības ministra apstiprinātu nolikumu darbojas muzeja konsultatīvā padome.

9. Muzeja sastāvā ir teritoriālās struktūrvienības – filiāles, kuras darbojas saskaņā ar filiāles reglamentu. Filiāles reglamentu izdod filiāles vadītājs pēc saskaņošanas ar muzeja direktoru. Muzeja teritoriālās struktūrvienības – filiāles – izveido, reorganizē vai likvidē muzeja direktors pēc saskaņošanas ar veselības ministru. Muzejam ir šādas teritoriālās struktūrvienības – filiāles:

- 9.1. Farmācijas muzejs;

9.2. (svītrots ar MK 08.08.2017. noteikumiem Nr. 447);

9.3. Profesora Aleksandra Bieziņa muzejs.

#### **IV. Muzeja manta un finansēšanas kārtība**

10. Muzeja finanšu līdzekļus veido:

10.1. valsts budžeta dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem;

10.2. ieņēmumi par muzeja sniegtajiem publiskajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi;

10.3. ziedojumi un dāvinājumi;

10.4. ārvalstu finansiālā palīdzība.

#### **V. Muzeja darbības tiesiskuma nodrošināšana un pārskatu sniegšana**

11. Muzeja darbinieku lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu muzeja direktoram. Muzeja direktora lēmumu var pārsūdzēt tiesā.

12. Muzeja direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību (izņemot šo noteikumu 11.punktā minētos gadījumus) var apstrīdēt Veselības ministrijā. Veselības ministrijas lēmumu var pārsūdzēt tiesā.

13. Muzejs reizi gadā iesniedz Kultūras ministrijā pārskatu par muzeja funkciju izpildi.  
(Grozīts ar MK 08.08.2017. noteikumiem Nr. 447)

14. Muzejs pēc Veselības ministrijas pieprasījuma sniedz informāciju par tā darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu.

#### **VI. Noslēguma jautājums**

15. Atzīt par spēku zaudējušiem Ministru kabineta 2004.gada 16.novembra noteikumus Nr.943 "Valsts aģentūras "Paula Stradiņa Medicīnas vēstures muzejs" nolikums" (Latvijas Vēstnesis, 2004, 185.nr.; 2005, 172.nr.).

Ministru prezidents V.Dombrovskis

Veselības ministre B.Rozentāle