

APSTIPRINU  
Paula Stradiņa Medicīnas  
vēstures muzeja direktore  
E.Bērziņa  
Rīgā, 2018.gada 12.jūlijā  
Muzeja direktora rīkojums  
Nr.1-9/42

## PAULA STRADIŅA MEDICĪNAS VĒSTURES MUZEJA ZINĀTNISKĀS PADOMES

### NOLIKUMS

#### I Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums ir izstrādāts pamatojoties uz MK 2009.gada 27.oktobra noteikumiem Nr.1233 „Paula Stradiņa Medicīnas vēstures muzeja nolikums”.
2. Paula Stradiņa Medicīnas vēstures muzeja ( turpmāk – Muzejs) Zinātniskā padome ir koleģiāls iestādes lēmējorgāns, kura darbības mērķis ir muzeja darba kvalitātes nodrošināšana.

#### II Zinātniskās padomes funkcijas, uzdevumi un tiesības

1. Zinātniskās padomes funkcijas ir:
  - 1.1. izskatīt Muzeja vidēja termiņa darbības un attīstības stratēģiju, ikgadējo darbības plānu;
  - 1.2. izskatīt Muzeja darbības pārskatus pirms to iesniegšanas Veselības ministrijā un datu ievadīšanas kultūrkartē;
  - 1.3. izskatīt un apstiprināt Muzeja pamatdarbības politikas;
  - 1.4. izskatīt un apstiprināt ekspozīciju un izstāžu zinātniskās koncepcijas, struktūrplānus un tematiskos plānus;
  - 1.5.izvērtēt un apstiprināt citu institūciju un privātpersonu pieteikto izstāžu projektus;
  - 1.6. izvērtēt sagatavotās muzejpedagoģiskās programmas;
  - 1.7. izvērtēt un apstiprināt muzeja speciālistu veikto zinātnisko pētījumu rezultātus – sagatavotās tēzes, referātus, lekcijas, publikācijas;
  - 1.8. izvērtēt muzeja sagatavotos informatīvos un reklāmas materiālus un suvenīrus;
  - 1.9. izskatīt muzeja krājuma komplektēšanas plānus;
  - 1.10. izskatīt iekšējos normatīvos aktus, kas regulē muzeja specifisko funkciju veikšanu.
2. Lai nodrošinātu funkciju izpildi, Zinātniskā padome:
  - 2.1. izvērtē un apstiprina Muzeja vidēja termiņa darbības un attīstības stratēģiju, ikgadējo darbības plānu un budžetu;
  - 2.2. izvērtē un analizē Muzeja darbības kvantitatīvos un kvalitatīvos rādītājus;
  - 2.3. nosaka muzeja specifisko funkciju izpildes kārtību;

- 2.4 .nosaka krājuma komplektēšanas un zinātniskās pētniecības virzienus;
  - 2.5. izvērtē ekspozīciju un izstāžu koncepcijas un tematiskos plānus un māksliniecisko noformējumu;
  - 2.6. apstiprina koordinatoru viesizstāžu projektu realizācijai;
  - 2.7. izvērtē un apstiprina zinātniski pētniecisko darbu publikāciju - izstāžu un krājuma katalogu, monogrāfiju u.c. informatīvo izdevumu plānošanu un sagatavošanu.
3. Zinātniskai padomei ir šādas tiesības:
    - 3.1. pieprasīt un saņemt no Muzeja direktora Zinātniskās padomes darbībai nepieciešamo informāciju un tehnisko nodrošinājumu;
    - 3.2. pieaicināt Zinātniskās padomes darbā muzeja speciālistus un ekspertus no citām iestādēm;
    - 3.3. noraidīt un pieprasīt pārstrādāt Zinātniskai padomei iesniegtos; dokumentus, tematiskos plānus, muzejpedagoģisko programmu aprakstus, u.c.;
    - 3.4. izskatīt Zinātniskās padomes sēžu dienas kārtībā iekļautos jautājumus un pieņemt lēmumus par tās kompetencē esošiem muzeja darba virzieniem;
    - 3.5. piešķirt muzeja Goda kartes;
    - 3.6. iesniegt ieteikumus Muzeja direktoram par Muzeja darba pilnveidošanu.

### **III Zinātniskās padomes sastāvs**

1. Zinātnisko padomi ne mazāk kā piecu cilvēku sastāvā izveido ar Muzeja direktora rīkojumu.
2. Par Zinātniskās padomes priekšsēdētāju ieceļ Muzeja direktora vietnieku zinātniskajā darbā.
3. Zinātniskās padomes sastāvā var tikt iekļauti Muzeja filiāļu vadītāji, direktora vietnieks krājuma darbā, nodaļu vadītāji un galvenie speciālisti muzejam specifiskajās darba jomās.
4. Zinātniskās padomes locekļu darbībai padomē nav noteiktu termiņu.
5. Zinātniskās padomes loceklis savas pilnvaras nav tiesīgs nodot citām personām.

### **IV Darba organizācija**

1. Zinātnisko padomi vada un par tās darbību ir atbildīgs padomes priekšsēdētājs.
2. Zinātniskās padomes sastāvs un izmaiņas tajā tiek apstiprināts ar Muzeja direktora rīkojumu.
3. Zinātniskās padomes sēdes sasauc padomes priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu, darba kārtību un pieaicinātās personas.
4. Zinātniskās padomes dokumentācija 2 gadus glabājas pie padomes priekšsēdētāja, bet pēc tam - Muzeja arhīvā.
5. Zinātniskās padomes sēdes notiek ne retāk kā divas reizes ceturksnī.
6. Zinātniskās padomes sēdes sasauc pēc
  - 6.1. Zinātniskās padomes priekšsēdētāja iniciatīvas;
  - 6.2. muzeja direktora pieprasījuma;
  - 6.3. Zinātniskās padomes locekļu pieprasījuma;
  - 6.4. Muzeja darbinieku pamatota lūguma.
7. Zinātniskās padomes locekļus par sēdes vietu, laiku un darba kārtību informē vismaz 2 darba dienas iepriekš.

8. Ārkārtas gadījumos neatliekamu lēmumu pieņemšanai, Zinātniskās padomes sēdes sasauc vienas dienas laikā, par to informējot visus padomes locekļus
9. Zinātniskā padome ir lemttiesīga, ja padomes sēdē piedalās ne mazāk kā divas trešdaļas no visiem padomes locekļiem.
10. Lēmumu pieņemšana atšķirīgu viedokļu gadījumos tiek pieņemta atklāti balsojot ar vienkāršu klātesošo padomes locekļu balsu vairākumu. Katram Zinātniskās padomes loceklim ir viena balss. Vienādu balsu skaita gadījumā izšķirošā ir Zinātniskās padomes priekšsēdētāja balss.
11. Zinātniskās padomes sēdes ir atklātas, izņemot gadījumus, kad padomes locekļi izlemj citādi.
12. Zinātniskās padomes sēdes protokolē. Protokolu paraksta padomes priekšsēdētājs un sēdes sekretārs.
13. Zinātniskās padomes locekļiem ir tiesības pieprasīt, lai padomes sēdes protokolos tiktu norādīts viņu atšķirīgais viedoklis par Zinātniskās padomes pieņemtiem lēmumiem.

## **V Noslēguma jautājumi**

1. Zinātniskās padomes nolikums stājas spēkā tā apstiprināšanas brīdī.
2. Zinātniskās padomes nolikums glabājas Muzeja lietvedībā, kopija - pie Zinātniskās padomes priekšsēdētāja.
3. Zinātniskās padomes nolikums tiek aktualizēts pēc nepieciešamības, par tā aktualizēšanu atbildīgs ir Zinātniskās padomes priekšsēdētājs.

Direktora vietnieka zinātniskajā darbā p.i.

Diāna Klešnika